SAFEGUARDING

3_PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEGLI OPERATORI SPORTIVI

INDICE

1. Scopo e finalità della procedura

2. Procedura di selezione

3. Valutazione candidature

4. Compiti del reclutatore

1. SCOPO E FINALITA' DELLA PROCEDURA

Scopo del presente documento è quello di chiarire le modalità di reclutamento degli Operatori Sportivi.

Per Operatori Sportivi si intendono: gli istruttori, gli allenatori e i tecnici sportivi e tutti coloro che svolgono attività professionali o volontarie che comportano contatti diretti e regolari con i tesserati, con particolare riguardo ai minori di età.

Tutti gli operatori devono avere un alto grado di onestà, moralità e competenza e, contribuire a costruire un ambiente sano e accogliente, dove sia accettata ogni forma di diversità nel rispetto reciproco, con particolare riguardo all'educazione e all'etica, finalizzate alla protezione da ogni forma di abuso fisico, emotivo e sessuale con particolare riguardo alle categorie più vulnerabili.

2. PROCEDURA DI SELEZIONE

Ogni selezione deve prevedere il seguente iter, in relazione al reclutamento dell'operatore richiesto:

- acquisizione di documentate referenze e/o titoli che dimostrino l'idoneità del candidato ad assumere incarichi che prevedano le attività richieste;
- verifica con i candidati di eventuali incoerenze e/o discontinuità nell'attività professionale svolta in precedenza;
- accertamento che i candidati non abbiano riportato condanne penali e non siano pendenti nei loro confronti procedimenti penali per i reati contro la persona, reati di genere, reati di cui agli articoli da 3 a 7 della Direttiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2011 e che non siano state disposte nei loro confronti eventuali misure interdittive dall'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minorenni;
- richiesta al candidato di non avere riportato sanzioni in ambito sportivo per illeciti disciplinari per condotte inappropriate e in violazione dei diritti, della salute e del benessere delle persone di minore età;
- richiesta di sottoscrizione al rispetto di Codice Etico, Codice Condotta, Regolamenti, Modelli organizzativi, politiche e procedure vigenti dell'Ente.

3. VALUTAZIONE CANDIDATURE

a. VERIFICA REQUISITI E DOCUMENTAZIONE FORNITA

Verifica della documentazione fornita in fase di selezione con eventuale approfondimento per i documenti di rilievo autocertificati;

b. RICHIESTA CASELLARIO GIUDIZIARIO

La richiesta del certificato e della visura delle iscrizioni del casellario giudiziario e dei carichi pendenti, non in autodichiarazione, è a discrezione dell'affiliata e può essere particolarmente indicata in caso di situazioni dubbie o in contesti che richiedono maggior scrupolo nella verifica di alcuni requisiti. I soggetti che ricoprono particolari incarichi di responsabilità, e in particolare i delegati alla tutela dei soggetti di minore età, dovrebbero sempre fornire questo ulteriore documento;

c. PERIODO DI PROVA

Subordinare per figure che ricoprono ruoli in ambiti di operatività con soggetti minori, la definitiva assunzione a un periodo di prova.

4. COMPITI DEL RECLUTATORE

- valutazione delle candidature;
- dare informazione e comunicazione dei Regolamenti, Modelli Organizzativi, Codici e Policy ai soggetti reclutati;
- svolgere e favorire formazione specifica sui demi oggetto delle policy;
- verificare il rispetto della Policy;
- incoraggiare l'emersione di fenomeni di eventuali irregolarità nell'espletamento delle attività sportive, favorendo un clima incline all'ascolto, alla solidarietà e alla comprensione.
- monitorare il contesto sportivo di competenza, con tempestiva comunicazione in caso di anomalie ai Responsabili preposti, secondo quanto previsto dalla procedura per la segnalazione di Illeciti e irregolarità.